



ASSURER LES TRAVAUX COURANTS DE COMPTABILITE

COMPTABILITE



CONTENU PEDAGOGIQUE

CCP. Assurer les travaux courants de comptabilité

Module 6. Maîtriser les techniques de base de la comptabilité :

- comptabilisation des documents commerciaux et bancaires
- réalisation du suivi de la trésorerie
- production de documents professionnels courants à l'aide de logiciels

Module 7. Vérifier la comptabilité courante et établir la déclaration de TVA :

- établissement et comptabilisation des déclarations de TVA
- contrôle, justification et rectification des comptes

MODALITES D'ACCES

- Période de professionnalisation
- Congé Individuel de Formation
- Validation des Acquis de l'expérience
- Compte Personnel de Formation

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titres professionnels Secrétaire Comptable (niveau IV).

OBJECTIFS

PEDAGOGIQUES

- Identifier, de vérifier, de comptabiliser les documents commerciaux pour produire des états comptables,
- Etablir et de comptabiliser les déclarations de TVA,
- Comptabiliser les documents bancaires et suivre la trésorerie au quotidien,
- Justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies

METHODE PEDAGOGIQUE

Expositives et participatives.

Réalisation d'exercices pratiques et d'études de cas pour faciliter l'assimilation des concepts abordés.

Techniques d'animation actives et participatives

PUBLIC

Demandeur d'emploi, salariés dans le cadre d'un Compte Personnel de Formation ou du plan de formation de l'entreprise et auditeurs libres.

PRE-REQUIS

Maîtriser les savoirs de base. Posséder un esprit rigoureux et synthétique.

ELIGIBLE AU CPF

CODE RNCP 1212

FORMACODE 35049

DUREE 160h



KARUCOM

FORMATION