



MAITRISER LA CONDUITE D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL



RESSOURCES HUMAINES

CONTENU PEDAGOGIQUE

Les différents types d'entretien
La notion d'entretien
Architecture des différents types d'entretien

Définir les enjeux de l'entretien

Les objectifs de l'entretien pour l'entreprise, les salariés et le manager

Préparer la trame d'entretien

Identification du salarié, de ses aptitudes et de son parcours professionnel,

Rappel sur les informations et modalités de la formation professionnelle ainsi que sur les priorités de l'entreprise

Identification des objectifs de professionnalisation du salarié

Identification des actions envisagées (dispositifs de formation,

Organiser matériellement l'entretien

Communiquer autour de l'entretien

Mettre en scène l'entretien (lieu, plage horaire, conditions matérielles de la rencontre...)

Conduire l'entretien

Gérer le déroulement de l'entretien :

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Cette formation a pour but de permettre aux membres de la fonction RH ou aux managers directs d'accompagner les salariés dans la démarche de redynamisation de leurs carrières et l'optimisation de leurs compétences.

Mettre en place les conditions de préparation, de déroulement favorisant la réussite des entretiens et optimiser les conditions d'une co-construction pertinente de la professionnalisation du salarié

METHODE PEDAGOGIQUE

Echanges de pratiques, supports théoriques et pratiques, jeux de rôles.

PUBLIC

Directeur et responsable RH et Managers directs d'un public de salarié

PRE-REQUIS

CODE CPF

DUREE

7 Heures



KARUCOM

FORMATION