



ASSURER LA PRODUCTION DE LA PAIE ET ÉLABORER LES DONNÉES DE SYNTHÈSE

COMPTABILITE



CONTENU PEDAGOGIQUE

Réaliser et contrôler les bulletins de salaire

Etablir, contrôler et valider les bulletins de salaires dans le but de réaliser dans les délais la production de la paie des salariés.

Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires

Etablir et contrôler les déclarations sociales et les réponses aux demandes internes. Préparer et transmettre ces données pour réaliser dans les délais une production cohérente et pertinente.

MODALITES D'ACCES

Contrat Pro A, CPF, VAE, plan de formation

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le TP GESTIONNAIRE DE PAIE (niveau III).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Acquérir les connaissances et les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice du métier de Gestionnaire de paie.

Organiser et réaliser de traitement de la paie.

Elaborer avec rigueur des données de synthèse qui en résultent pour assurer une production fiable

METHODE PEDAGOGIQUE

Réalisation d'exercices pratiques et d'études de cas pour faciliter l'assimilation des concepts abordés.

Techniques d'animation actives et participatives

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir les connaissances et les compétences pour assurer la production de la paie.

PRE-REQUIS

Connaissances des fonctions de base en bureautique. Formation de niveau IV en comptabilité. Sens des relations avec le personnel et les tiers ; Rigueur et respect de la confidentialité. Maîtrise de la langue française et des mathématiques commerciales.

ELIGIBLE AU CPF

CODE RNCP 4113

FORMACODE 32688

DUREE 300h



KARUCOM

FORMATION

